



***Medidas municipais
de conciliación
de promoción
autonómica***



osbancosdotempo
creando cidadanía

***Lei 2/2007 de 28 de marzo,
do traballo en igualdade das mulleres de Galicia
Decreto 182/2008 do 31 de xullo***

Medidas municipais de conciliación de promoción autonómica (art. 1,2,3 Decreto)



**BANCOS MUNICIPAIS DE TEMPO
(ART. 3.1 Decreto)**

Sistemas de intercambio permanentes de servizos e/ou coñecementos entre as persoas empadroadas nun concello para facilitar a conciliación da súa vida persoal, familiar ou laboral.

**PLANS DE PROGRAMACIÓN
DO TEMPO DA CIDADE
(ART. 3.2 Decreto)**

Medidas elaboradas nun concello ou entidade local para coordinar os horarios da cidade coas esixencias persoais, familiares e laborais da cidadanía.

**PLANS LOCAIS DE
CONCILIACIÓN
(ART. 3.4 Decreto)**

Conxunto de medidas adoptadas por un concello para facilitar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas traballadoras, que deben incluír a constitución dun Banco Municipal de Tempo e un Plan de Programación do Tempo da Cidade, sexa municipal ou supramunicipal.

**OUTRAS MEDIDAS MUNICIPAIS
DE CONCILIACIÓN
(ART. 3.3 Decreto)**

Son outras propostas elaboradas polos concellos co obxectivo de fomentar a corresponsabilidade entre mulleres e homes facilitándolles a conciliación dos seus tempos persoais, familiares e laborais.

Beneficiarios da promoción autonómica das medidas municipais de conciliación. OS CONCELLOS, de xeito individual ou asociados entre eles.

Xestión das medidas: Polos propios concellos, ou a través doutras entidades públicas ou privadas, dependentes ou vinculadas a eles con capacidade técnica ou de xestión suficientes.

(No caso de xestión a través de entidades privadas terán preferencia os concellos que contén coa colaboración de entidades sen ánimo de lucro)

(ART. 5 Decreto)

**SISTEMAS DE
PROMOCIÓN
AUTONÓMICA**
(ART. 6 Decreto)

Axudas

**Subvencións a Bancos
de Tempo**

Para:

- Contratación de persoal xestor
- Adquisición e mantemento de activos mobiliarios
- Coordinación e cooperación

Contratación de persoal para facilitar descanso de 2 días ao mes a persoas coidadoras de dependentes.

**Subvencións aos Plans
de Programación do
Tempo da Cidade**

- Custos sociais de persoal propio
- Compensación persoa responsable do Plan
- Gastos convocatorias Mesa de Concertación
- Fondo de manobra para axudas directas a suxeitos privados que asuman compromisos sobre horarios da cidade.

Subvencións a outras medidas municipais de conciliación.

Contías axudas incrementaranse cando concellos implanten un Plan Local de Conciliación.

A contratación, organización e dirección do persoal farase por conta da entidade local ou entidade dependente ou vinculada.

Asesoramento autonómico para elaboración e aplicación de medidas municipais de conciliación

VALIDACIÓN, SEGUIMIENTO E CONTROL DAS MEDIDAS MUNICIPAIS DE CONCILIACIÓN

Competencia da **Unidade Administrativa de Igualdade** (Cª de Traballo) en coordinación co departamento autonómico competente en materia de igualdade (Vicepresidencia de Igualdade e Benestar Social). **(ART. 7 Decreto)**

Equipo de coordinación técnica

(ART. 7.2 Decreto)

Constituído por:

- Xefa da Unidade Administrativa de Igualdade
- Persoa de igual rango en quen delegue o titular do departamento autonómico competente en materia de igualdade.

Reunións periódicas, mínimo unha vez cada 2 meses.

Poderán acudir á reunión unha ou varias persoas expertas en conciliación, a petición de calquera das dúas persoas membros.

Solicitud de validación

(ART. 8 Decreto)

Mediante escrito dirixido á Secretaría Xeral da Cª de Traballo, por parte da persoa titular ou representante legal da entidade da que dependa a medida de conciliación.

Documentación: (ART. 9 Decreto)

- Declaración da existencia de mobiliario, equipo telefónico, fax e equipo informático con conexión a Internet.
- Declaración da dispoñibilidade de locais adecuados para a realización de actividades, encontros, etc.
- Proxecto-memoria explicativa da medida.
- Relación detallada do persoal, con dedicación horaria, funcións e persoa responsable da medida.

Tramitación e resolución da solicitude

(ART. 10 Decreto)

- Tramitación pola **Unidade Administrativa da Igualdade** (Cª de Traballo).

Darase traslado do expediente á persoa do departamento autonómico de igualdade integrante do Equipo de Coordinación Técnica. Esta poderá solicitar de xeito vinculante reunión do Equipo de Coordinación Técnica e o asesoramento de persoas expertas en conciliación.

- Resolución motivada da persoa titular da Secretaría Xeral da Cª de Traballo.
- Prazo de resolución: 6 meses dende a entrada da solicitude. Silencio positivo.

A obtención da validación dá dereito á entidade da que dependa a medida municipal a participar nas convocatorias de axudas, condicionándose ás ordes de convocatoria e normativa de subvencións.

Catálogo - Relación administrativa de medidas municipais de conciliación de promoción autonómica (ART. 7.3 ,.4 Decreto)

Xestionada pola **Unidade Administrativa de Igualdade** (C^a de Traballo).

Obxecto: Difusión e seguimento das medidas validadas.

As inclusións nesta relación poñeranse previamente en coñecemento da persoa do departamento competente en materia de igualdade integrante do Equipo de coordinación técnica.

A anotación na relación farase de oficio unha vez concedida a validación.

Seguimento das medidas municipais de conciliación (ART. 13 Decreto)

Corresponde á **Unidade Administrativa de Igualdade (C^a de Traballo)** unha vez validadas e incluídas na relación.

O concello titular terá obriga de:

- Remitir a esta Unidade unha memoria anual de actividades.
- Facilitarlle os datos referidos á medida que esta Unidade lle solicite en calquera momento.
- Facilitar a realización de visitas ás actividades desenvolvidas por parte do persoal desa Unidade.

Extinción da validación (ART. 12 Decreto)

Por:

- Solicitud da entidade titular.
 - Perda das condicións e requisitos esixidos.
- Mediante resolución da Secretaría Xeral da C^a de Traballo a proposta da Unidade Administrativa de Igualdade, co coñecemento do Equipo de coordinación técnica, previo trámite de audiencia.

Esgotada a vía administrativa cancelárase de oficio a inclusión na relación administrativa de medidas municipais de conciliación.

REQUISITOS PARA A IMPLANTACIÓN DAS MEDIDAS MUNICIPAIS DE CONCILIACIÓN DE PROMOCIÓN AUTONÓMICA (ART. 14 Decreto)

- Designación ou contratación do persoal de xestión das medidas a adoptar.
- Identificación do equipo xestor/organizador.
- Estudo das características do barrio, municipio ou mancomunidade (servizos cos que conta, demandas que se esperan, tecido asociativo da zona, ...).
- Compromiso de dispor dun local coa dotación necesaria e os medios adecuados.
- Orzamento e compromiso de financiamento dos gastos necesarios.
- Se é o caso compromiso de colaboración e cooperación por parte de asociacións, empresas ou entidades.
- Relación de actividades a desenvolver.
- Memoria de necesidades e proposta de medios que destinará o concello/concellos solicitantes.
- Identificación forma de contratación se as medidas as van levar a cabo persoas externas ao concello.

**FUNCIÓN
DAS PERSOAS
RESPONSABLES DOS
BANCOS DE TEMPO
(ART. 15.1 Decreto)**

Elaboración e xestión dunha base de datos cos datos das persoas asociadas rexistrando toda a información para realizar os intercambios (enderezo, tempos dispoñibles, actividade demandada e ofertada), así como o control dos tempos intercambiados.

Os servizos ofertados/demandados serán entre outros:

- Realización de tarefas relacionadas co manexo de novas tecnoloxías.
- Axudas coas tarefas escolares.
- Realización de tarefas domésticas, subministro doméstico ou reparacións domésticas.
- Realización de xestións administrativas.
- Acompañar en actividades do tempo de lecer.

Elaboración dos documentos precisos para o funcionamento do Banco Municipal de Tempo

- Estudo sobre a forma xurídica máis axeitada para a prestación dos servizos propios do Banco.
- Carta de adhesión ou documento que asinan as persoas que se comprometen a participar no Banco.
- Catálogo dos servizos cos que se conta.
- Boletín de servizos que se ofrecen con carácter periódico.
- Talonarios de tempo para computar o tempo disfrutado e aportado.

**FUNCIÓN
DAS PERSOAS
RESPONSABLES
DOS PLANS DE
PROGRAMACIÓN DO
TEMPO DA CIDADE
(ART. 15.2 Decreto)**

- Establecer mecanismos para coordinar os horarios da cidade (apertura e peche de oficinas públicas, comercios e servizos públicos e privados con atención ao público, incluíndo actividades culturais, bibliotecas, espectáculos e transportes) coas esixencias persoais, familiares e laborais da cidadanía.
- Constituír a Mesa de Concertación do plan de programación do tempo da cidade.
Nesta Mesa de Concertación participarán como mínimo:
 - As AA.PP. , asociacións de mulleres, asociacións de consumidores-as e usuarios-as, asociacións empresariais, asociacións de profesionais da agricultura, do artesanado ou do comercio con implantación no ámbito territorial do plan.
 - Os sindicatos e asociacións empresariais máis representativos no ámbito autonómico.
 - Asociacións de nais e pais de alumnado dos centros educativos do concello/concellos implicados.
 - Asociacións veciñais dos concellos implicados.
- Convocar como mínimo unha vez ao ano ou cando sexa necesario a Mesa de Concertación.
- Comunicar ás entidades participantes na Mesa de Concertación os criterios de paridade esixibles para a participación na mesma.
- Recoller e avaliar as propostas dos membros da Mesa de Concertación.
- Vixiar o cumprimento dos compromisos sobre horarios da cidade.
- Dar conta anualmente das xestións realizadas ante o Pleno do Concello.

**ASESORAMENTO
AUTONÓMICO PARA
A ELABORACIÓN
E APLICACIÓN DE
MEDIDAS MUNICIPAIS
DE CONCILIACIÓN
(ART. 16 Decreto)**

O asesoramento será total, permanente, gratuito, urgente (no prazo máis breve posible, en todo caso, nun mes dende a solicitude) e motivado.

Solicitude do asesoramento

A través de calquera medio de comunicación utilizado na xestión administrativa que deixe constancia de ter realizado a solicitude. Dirixirase á **Unidade Administrativa de Igualdade (C^a de Traballo)**.

Xestión do asesoramento

A **Unidade Administrativa de Igualdade** daralle trámite á solicitude, convocará o Equipo de Coordinación Técnica, podéndose requirir a prestación do asesoramento á Comisión de Persoas Expertas en Conciliación.
O asesoramento será emitido pola persoa titular da Secretaría Xeral da C^a de Traballo.
De non ser complexo poderá emitirse verbalmente no momento, aínda que posteriormente se documente por escrito.

**Compilación e publicación
de asesoramentos prestados**

Corresponde á **Unidade Administrativa de Igualdade**.
Á compilación terán acceso as persoas con interese lexítimo e os Concellos de Galicia.
Publicarase un resumo na páxina web da Unidade Administrativa de Igualdade.

**PERSOAS EXPERTAS EN
CONCILIACIÓN**
(ART. 20, 21, 22 e 23 Decreto)

Para o asesoramento creárase unha lista de profesionais de recoñecido prestixio nos respectivos campos de coñecemento en materia de igualdade (socioloxía, economía, dereito, igualdade de oportunidades, comunicación social,...) (ART. 21 Decreto)

A lista será elaborada por consenso entre os departamentos de Traballo e Igualdade e os axentes sociais. (ART. 22 Decreto)

A inclusión na lista durará mentres se manteña no cargo a persoa titular da C^a de Traballo.

As persoas membros exercerán as súas funcións de xeito independente. (ART. 22 Decreto)

Os asesoramentos prestados consideraranse prestación de servizos suxeita ás normas da Lei de Contratos do Sector Público.

O asesoramento será preceptivo pero non vinculante cando se trate de avaliar un Banco Municipal de tempo, un Plan de Programación do Tempo da Cidade ou a implantación dun Plan Local de Conciliación. (ART. 23 Decreto)

Poderáselles encomendar a elaboración dun modelo de Plan Local de Conciliación, facilitándolle así a súa elaboración aos Concellos.

Para más información

Unidade Administrativa de Igualdade
Secretaría Xeral

Consellería de Traballo

<http://traballo.xunta.es/>

Correo electrónico: unidade.igualdade.traballo@xunta.es

Teléfonos:

881 997380 · 881 997381 · 881 997387 · 881 997256

D.L.: C 3962-2008