

DENOMINACIÓN DA OCUPACIÓN

Entrevistador, axente de enquisas e censos

Código: 41030017

Outras denominacións:

- Enquisador
- Teleentrevistador

Ocupacións afíns:

- Supervisor
- Técnico de investigación
- Xefe ou director de traballo de campo

Ocupacións da área profesional:

- Asistente de xestión inmobiliaria
- Xestor de cobramentos e solvencia
- Xestor de colocación

Categorías profesionais:

- Xefe de campo
- Xefe de zona
- Inspector-entrevistador
- Perforista, verificador, clasificador e gravador
- Entrevistador- Enquisador
- Codificador de enquisas

DESCRIPCIÓN DA OCUPACIÓN

Definición:

O entrevistador, axente de enquisas e censos realiza entrevistas, enquisas e censos, transcribindo a información recollida de forma lexible para o seu posterior proceso de análise; pode colaborar co xefe de campo, segundo o seu nivel de competencia, na preparación do traballo de campo. Pode realizar tamén tarefas de control e coordinación de equipos de enquisadores en función da súa experiencia e de acordo coas pautas de traballo definidas polo xefe de campo ou director de estudos

Funcións:

- Axuda a revisar os materiais empregados no traballo da investigación
- Controla e coordina un equipo de enquisadores nas tarefas definidas polo xefe de campo
- Realiza enquisas, contactando mediante os medios oportunos co entrevistado
- Revisa e depura a información escrita e/ou transcribe a información de cintas

Lugar de traballo:

- Cabinas telefónicas
- Fogar do entrevistado
- Outras entidades obxecto de investigación
- Aire libre
- Oficina

Frecuencia:

- Frecuentemente
- Frecuentemente
- Frecuentemente
- Ás veces
- Ás veces

Condicións atmosféricas:

- Húmida
- Limpa
- Olores
- Seca

Frecuencia:

- Frecuentemente
- Frecuentemente
- Ás veces
- Ás veces

Sonoridade:

- Ruidos
- Silencio

Frecuencia:

- Frecuentemente
- Ás veces

Iluminación:

- Natural
- Artificial

Frecuencia:

- Frecuentemente
- Ás veces

Temperatura:

- Ambiental
- Calorosa
- Fría
- Variable

Frecuencia:

- Frecuentemente
- Ás veces
- Ás veces
- Ás veces

Instrumentos de traballo:

- Materiais de campo
- Teléfono
- Gravadora
- Material de oficina
- Ordenador
- Vehículo

Frecuencia:

- Sempre
- Sempre
- Frecuentemente
- Frecuentemente
- Frecuentemente

Posición de traballo:

- De pé
- Sentado
- Andando

Frecuencia:

- Frecuentemente
- Frecuentemente
- Ás veces

Enfermidades:

- Estrés

Intensidade:

- Media

Accidentes:

- Golpes

Intensidade:

- Baixa

Danos:

- Lesións na columna
- Sobreesforzo

Intensidade:

- Baixa
- Baixa

Disponibilidade para viaxar: Si

REQUISITOS DO TRABALLADOR

Nivel de estudos: Bacharelato - COU

Formación complementaria

1. Coñecementos técnicos:

- Atención ao público -habilidades sociais-
- Carné de conducir
- Deseño metodolóxico da investigación
- Xeográficos

Intensidade da demanda

- Necesario
- Preferible
- Preferible
- Preferible

2. Coñecementos normativos:

- Lei de protección de datos

- Preferible

3. Idiomas:

- Inglés

- Preferible

4. Informática:

- Office
- Correo electrónico
- Aplicacións de base de datos

- Preferible
- Preferible
- Preferible

Condicións físicas:

- Bo oído
- Boa presenza
- Voz agradable

PREFERENCIAS

Perfil de idade: De 18 a 45 anos

Capacidade demandadas:

- Atención
- Fluidez verbal
- Iniciativa persoal
- Organización
- Persuasión
- Responsabilidade
- Traballo en equipo
- Concentración
- Intelixencia
- Memoria

Nivel de intensidade

- Alto
- Alto
- Alto
- Alto
- Alto
- Alto
- Alto
- Medio
- Medio
- Medio

CARACTERÍSTICAS DA CONTRATACIÓN

Sectores económicos:		Código CNAE
■ Investigación e desenvolvemento sobre ciencias sociais e humanidades		/320
■ Estudo de mercado e enquisas de opinión pública		7413
■ Ensino superior		8030
Tipo de contrato preferente: Obra ou servizo		
Máximo nivel salarial: 900 €		Mínimo nivel salarial: 400 €
Xornada laboral habitual: Completa e partida		
Tipo de organización laboral: Pequenas e medianas empresas		
Actividades dos negocios:		
■ Administración Pública		
■ Consultoras		
■ Estudos de opinión		
■ Investigación de mercados		
■ Investigación social		
■ Marketing		
Tendencia da contratación: Aumenta		
Innovacións e cambios		
1. Equipos e instrumentos	Consecuencias no traballo	
■ Telefonía móbil	Aforo de tempo de traballo	
	Maior control e operatividade	
■ Cambio do soporte papel ao informático	Menor man de obra para depurar información. Aumenta a comodidade do traballador	
2. Procedementos e técnicas		
■ Maior vertebración do traballo de campo	Demanda de persoas cunha maior preparación	
3. Lexislativos e normativos		
■ Lei de protección de datos	Aumento do protocolo que salvagarda a confidencialidade do entrevistado	
Capacidade de promoción profesional: Si		
Postos de traballo aos que pode promocionar:		
■ Xefe de campo		

FORMACIÓN PROFESIONAL ASOCIADA Á OCUPACIÓN

Formación profesional ocupacional

Código	Curso	Modalidade
EMCE10	Enquisador	Curso directamente equiparable